Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2022/2023
z dnia 20 września 2022 r.

Procedura wnioskowo – skargowa
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności" wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno - komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. L. Okulickiego w Okulicach realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. L. Okulickiego w Okulicach lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. L. Okulickiego w Okulicach lub wyznaczona przez niego osoba, niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie: Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. L. Okulickiego w Okulicach
2. wysłać pocztą na adres: Okulice 51, 32-765 Rzezawa
3. wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@pspokulice.szkolnastrona.pl

Wniosek składany w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony profilem zaufanym.

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załącznik Nr 1 do procedury wnioskowo – skargowej

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej

....., dnia.....
(Miejscowość)

……..
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ przedstawiciela ustawowego*)
.....
.....
(adres wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego*)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. gen. L. Okulickiego w Okulicach

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062, z późn.zm) jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami/
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami *

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej/
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej. *

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Publicznej Szkole Podstawowej w Okulicach w zakresie architektonicznym/ informacyjno-komunikacyjnym* (wraz z uzasadnieniem):
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na :
.....
.....
.....

Preferowana przeze mnie forma kontaktu w sprawie powyższego wniosku to:
……
……
……
(proszę wskazać sposób kontaktu z wnioskodawcą).

.....
Data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego*

*właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem" lub „RODO" informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa w Okulicach, Okulice 51, 320712 Bratucice, telefon kontaktowy: 14 6120975, adres email: szkola@pspokulice.szkolnastrona.pl.

2.Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w związku z przepisami takimi jak: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia.

5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w tym świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie oraz realizację Pani/ Pana wniosku o zapewnienie dostępności.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9.W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, ze zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

……..
Data i czytelny podpis