Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. L. Okulickiego w Okulicach

…… ……

(imię i nazwisko) (miejscowość, dnia)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.2 ust.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

……..

……

……

……..

Forma udostępnienia informacji:

(proszę zaznaczyć znakiem „X" jedną ze wskazanych poniżej form dostępu do informacji)

☐	dostęp do przeglądania informacji w siedzibie Szkoły
☐	Kserokopia
☐	pliki komputerowe na nośniku CD/DVD lub przesłane pocztą elektroniczną

Sposób przekazania informacji

(proszę zaznaczyć znakiem „X" przy wybranym sposobie przekazania informacji)

☐	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: szkola@pspokulice.szkolnastrona.pl
☐	przesłanie informacji pocztą na wskazany adres: Okulice 51, 320712 Bratucice
☐	odbiór osobisty przez Wnioskodawcę

……..

(miejscowość, data, podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem" lub „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. L. Okulickiego w Okulicach, Okulice 51, 32-712 Bratucice, telefon kontaktowy: 14 6120975, adres poczty elektronicznej: szkola@pspokulice.szkolnastrona.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez Panią/ Pana.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a brak danych nie wpływa na realizację wniosku, poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.
5. W przypadku, gdy poda Pani/ Pan swoje dane osobowe i sprawa będzie załatwiona w formie odpowiedzi na wniosek Administrator będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej zaś w przypadku np. wydania decyzji odmownej dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO jako wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z:
   - art. 107 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawca i hostingodawca poczty elektronicznej, firma świadcząca usługi niszczenia dokumentów, operatorzy pocztowi, kurierzy a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrzenia wniosku a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli przez okres 25 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie Państwa sprawy.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa
   a)prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO)
   b)prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
   c)prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO)
   d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 17 RODO)
   e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie

danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).

9. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.